

日本橋ライフサイエンスビジネス拠点 ご利用案内 (日本橋ライフサイエンスビルディング2 会議室)

1. 施設概要

本施設はライフサイエンスを目的とした会議に限定して、ご利用いただく施設です。
受付スタッフは常駐しておらず、ドアに取り付けられた電子ロックをご利用者様ご自身の携帯電話による操作で開錠してご利用いただきます。

【対象施設】

日本橋ライフサイエンスビルディング2 9階
住所：東京都中央区日本橋本町3-11-5

【ご利用対象】

- ・LINK-J 特別会員 A/B の企業・団体
- ※原則として、特別会員ご本人が主催・共催している会議でのご利用に限りです。
- ※本施設の所有者および施設運営者に認められた利用者也利用する場合があります。

利用可能時間	月曜日～金曜日（平日）9:00-21:00
受付	当施設およびビル内に、受付スタッフは常駐しておりません。 (スタッフは適宜巡回を行います。)
面積	別紙「会議室利用料金表」をご参照ください。
喫煙所	当施設およびビル内に、喫煙室はございません。
飲食	<ul style="list-style-type: none"> ・お部屋での飲食は可能ですが、臭いや音の出る食べ物は他のご利用者へのご迷惑となりますのでご遠慮ください。 ・ゴミは共用部ゴミ箱へお願いいたします。大量のゴミはお持ち帰り願います。 ・ケータリングのご利用は不可となっております。
付帯設備	<ul style="list-style-type: none"> ・既設備品については、「3. 既設備品について」をご参照ください。 ・備品のレンタルや、レイアウト変更は承っておりません。 ・電源、無線LANは各部屋にご用意しております。(無線LANのパスワードは、室内に設置されたパスワードのご案内をご確認ください。)
入退館時注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・正面玄関（南側エントランス）…平日8:00～18:30以外は施錠 裏通用口（北側エントランス）…平日6:30～21:00以外は施錠（日本橋ライフサイエンスビルディング2ご入居者様は、スティックキーでの入館が可能。) ・平日18:30までのご予約時には正面玄関をご利用いただけますが、18:30以降のご予約の場合は裏通用口より入館してください。(夜間の退館時も裏通用口をご利用ください。) ・9階自動扉…平日8:30～21:00以外は施錠（退室は21:00以降も可能。)

【利用料金】

- ・別紙「日本橋ライフサイエンスビルディング2 会議室利用料金表」をご参照ください。

【利用方法】

- ・専用の予約システム「スマート会議室」にてご予約いただき、当日ご予約された会議室のドア前で携帯電話を操作して開錠操作を行ってください。ドアに取り付けられた電子ロックが反応し、開錠されます。
- ・開錠操作を現地で行うには、Webサイトを閲覧できるスマートフォン、または音声通話可能な携帯電話端末が必要となります。
(詳しい操作方法については別紙『「スマート会議室」ご利用手順』をご参照下さい。)

2. 予約方法について

- ・本施設の予約は、専用の予約システム「スマート会議室」にて行います。「スマート会議室」のご利用には、事前にご自身でアカウント登録を行っていただく必要があります。登録手順および使用方法については、別紙『「スマート会議室」ご利用手順』をご参照下さい。登録の申請をいただいてから、承認までに最大2営業日ほどかかる場合があります。
(「スマート会議室」アクセスURL：<https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132>)
- ・ご予約は1年前から当日まで受付可能、最短1時間から、以降30分単位でご利用可能です。
- ・ご利用は日本橋ライフサイエンスビジネス拠点のカンファレンスルーム・会議室全体で、1会員あたり1,000時間/年を上限といたします。(この制限は予告なく増減することがあります。)
- ・ご予約の時間は、準備時間から撤収時間も含めてご予約いただき、時間内での入退室をお願いいたします。

3. 既設備品について

・以下備品が予め設置されておりますので、無料でご利用いただけます。

備品名	会議室	数量	備考
ディスプレイモニター	902・903・904・ 905・906	各部屋1台	40inch もしくは 49inch
HDMI/VGA 接続	902・903・904・ 905・906	各部屋1セット	
スクリーン	901	1台	267cm×150cm (12inch)
プロジェクター	901	1台	3,300 lm HDMI もしくは VGA 接続
ホワイトボード	全部屋	1台	壁面一体型
時計	全部屋	1つ	-

※レイアウト変更は承っておりません。必要な場合は、ご利用者様ご自身にてご変更をお願いいたします。

ご変更された場合は、退室するまでに基本レイアウトにお戻しください。(基本レイアウトは、それぞれの会議室内に貼られた「ご利用方法」に記載の図をご参照ください。)

4. ご請求について

- ・ご利用後、毎月20日締めにて翌月1営業日にご請求書を発送致します。ご請求書到着月の末日までにご入金ください。振込手数料はご利用者負担となります。(日本橋ライフサイエンスビルディング、日本橋ライフサイエンスハブの会議室ご利用請求書とは別紙となります。)
- ・ご請求書は、予約システム(スマート会議室)のアカウント登録時にご登録いただいたご担当者様への送付となります。請求書を別途送付する旨、ご利用翌月1日頃に、ご登録のアドレス宛に予約システムから自動でメールが届きますので、本紙到着までお待ち下さい。
- ・見積書については、システム上でPDFにて出力が可能です。(出力方法の詳細については、別紙『「スマート会議室」ご利用手順』をご参照下さい。)
- ・期日までにご入金が確認出来ない場合、延滞料として延滞金額に対して日歩5銭(年利18.25パーセント相当)の割合による損害金を申し受けます。

5. 遵守事項

当会議室に受付スタッフは常駐しておりません。皆様に気持ち良くご利用いただくため、下記事項にご協力をお願い致します。

1. 円滑な入れ替えのため、終了時間の厳守をお願い致します。
2. 終了の前に、机・椅子を基本レイアウトにお戻しください。ホワイトボードをご利用になった場合は、全て消してからご退出ください。
3. ごみはごみ箱へお願いいたします。机上の簡単な汚れ等は、会議室に備え付けのウェットティッシュで拭いていただくようお願いいたします。
4. 下記の行為は禁止です。
 - ・喫煙(当施設及びビル内に、喫煙室はございません。)
 - ・火気の使用
 - ・飲酒、ケータリング、パーティ
 - ・エントランス等会議室以外のスペース(共用部)の、私用での長時間のご利用
 - ・無断での壁への貼紙や、サインスタンド等の設置
 - ・室内に設置してあるタブレットの操作、持ち出し、電源コードを抜くこと
(スマート会議室のシステム専用タブレットとなります。電源コードが抜けると、アラート音が鳴ります。)
 - ・その他利用者へ迷惑となる行為

6. その他

【キャンセル】

・キャンセル料は以下の通り申し受けます。

ご利用日の31日前まで	無料
ご利用日の30日前から15日前まで	ご利用予定料金の50%

ご利用日の14日前からご利用当日	ご利用予定料金の100%
------------------	--------------

※キャンセルの際はスマート会議室の「利用予定」ページから対象の予約内容を選択し、キャンセル操作をお願いいたします。

- ・ご利用予定日の2日前まで、利用時間の変更が可能です。

【延長利用】

- ・当日に予約の延長をする場合は、必ず本来の予約終了予定時刻の5分前までに「スマート会議室」のシステムにスマートフォンからアクセスのうえ、延長操作を行ってください。延長は30分単位での受付となります。
- ※予約終了時間を過ぎてからの延長操作はできません。
- ※後ろに別の予約が入っている場合は、延長操作はできません。

【空調・照明について】

- ・空調は8:30～21:00の間、自動で運転しています。
- ・照明は、室内のスイッチにてご自身のON/OFF切替え操作をお願いいたします。お部屋のご利用後はOFFにしてくださいようご協力をお願いいたします。

【ご留意事項】

- ・ご予約の時間は、準備時間も含めご予約頂き、時間内での入退室をお願いいたします。
- ・電子ロックは、予約時間の10分前から開錠可能です。退出時刻を過ぎると15分で自動的に施錠されます。
- ・ご退室時は、会議室のドアを閉めてください。
- ・利用時間終了後に残置物があった場合は、一定期間経過後に廃棄致します。
- ・安全管理のため、室内を監視させていただく場合がございます。予めご了承ください。
- ・お部屋にてご利用になる荷物を予めお預かりすることはできません。
- ・お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・部屋内での紛失や盗難等、施設側では一切責任を負いません。

【緊急時の対応について】

- ・当施設およびビル内に、スタッフは常駐しておりません。火災、事故、不審者等の緊急時は、サービスセンターへご連絡下さい。

※別紙『「スマート会議室」ご利用手順』にもご利用にあたっての注意事項を記載しておりますので、ご参照下さい。

▼ 本内容は今後変更になる場合がございますので予めご了承ください。▼

■お問い合わせ先

- ・「スマート会議室」のシステム利用・操作方法、システムトラブル等
 <スマート会議室 サポートセンター> (24時間対応、年始除く)
 TEL : 0120-51-2269 MAIL : support@smartkaigisitsu.net
- ・会議室の詳細情報 (備品やアクセス方法等)、会議室利用に関する当日のトラブル等
 <東硝ビル 8階 ライフサイエンスフロア 受付> (平日 9:15～17:15)
 TEL : 03-5651-4950 MAIL : ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp
 <日本橋ライフサイエンスハブ 受付> (全日 9:00～21:00、年末年始除く)
 TEL : 03-6214-3086 MAIL : ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp
- ・火災、事故、不審者等の緊急連絡
 <三井不動産ビルマネジメント サービスセンター> (24時間対応)
 TEL : 0120-4949-75
- ・<日本橋ライフサイエンスビジネス拠点ホームページ>
 URL: <https://www.nihonbashi-lifescience.jp/#>
- ・<一般社団法人ライフサイエンス・イノベーション・ネットワーク・ジャパン ホームページ>
 URL: <https://www.link-i.org/>
- ・<スマート会議室ホームページ>
 URL: <https://www.smartkaigisitsu.net/>

【別紙】日本橋ライフサイエンスビルディング2 会議室利用料金表

(消費税等別途)

部屋名称	面積 (坪)	最大収容 人数(名)	特別会員A	特別会員B	
			料金(円)/h	料金(円)/h	
9階	901会議室	14.7坪	24名	5,000円	2,500円
	902会議室	5.5坪	12名	3,500円	1,750円
	903会議室	3.6坪	6名	3,000円	1,500円
	904会議室	3.6坪	6名	3,000円	1,500円
	905会議室	5.7坪	12名	3,500円	1,750円
	906会議室	2.4坪	4名	2,000円	1,000円

【図面】

