

日本橋ライフサイエンスビルディング2

「スマート会議室」
ご利用手順

(2018年8月)

日本橋ライフサイエンスビジネス拠点
事務局

目次

◎各項の注意事項については、必ずご確認ください。
◎PCとスマートフォンでは、画面が一部異なります。
◎本内容は今後変更になる場合がございますので、予めご了承ください。

<u>1. スマート会議室とは</u>	..... P. 3
<u>2. システムご利用上のご留意事項</u>	..... P. 4
※必ずご確認ください。	
<u>3. 会議室ご利用にあたってのご留意事項</u>	..... P. 5
※必ずご確認ください。	
<u>4. ご利用方法</u>	..... P. 6 ~ 22
(1) アカウント登録方法	.....P. 6 ~ 9
(2) 予約操作方法	.....P. 10 ~ 16
・ 会議室予約方法	
・ 見積書発行方法	
・ マイページ（予約）の確認方法（キャンセル等）	
(3) 会議室の開錠方法	.....P. 17 ~ 20
・ スマートフォンの場合	
・ スマートフォン以外の場合	
(4) 会議室の予約延長方法	.....P. 21
(5) 会議室の退室方法	.....P. 22
<u>5. こんな場合どうする？</u>	..... P. 23
<u>6. お問い合わせ先</u>	..... P. 24

1. スマート会議室とは

◎日本橋ライフサイエンスビルディング2（以下、LSB2）は、(株)ライナフの提供する「スマート会議室」というシステムを使い、ドアに取り付けられた電子ロック（電子錠）を携帯電話による操作で開錠して、ご利用いただく会議室です。

【スマート会議室の仕組み】

- ・ 事前の会議室予約、当日の開錠まで全てこのスマート会議室のシステム上で操作を行っていただきます。
- ・ 事前に会議室を予約することで、予約した時間帯のみ利用可能な電子キーが自動で発行されます。
- ・ 予約日当日、発行された電子キーをスマートフォン上で操作することで、会議室内のタブレットがインターネット経由で信号を受信、さらにタブレットが電子ロックに信号を発信することで、電子ロックが自動的に開錠します。
(スマートフォン以外の場合は架電での操作となります。)

②
会議室内の
タブレットが
開錠の信号を受信



③
タブレットが
電子ロックに
開錠の信号を発信

①
当日、スマートフォン上の
電子キー（当日のみ有効）
で開錠操作



操作から
5秒程度で
自動開錠

④
ドアに取り付けられた
電子ロックが信号を
受信し、自動的に開錠



【ご利用の流れ】

- ①（事前）Webページ（PC／スマートフォン）よりアカウント登録
- ②（事前）Webページ（PC／スマートフォン）より予約
- ③（当日）会議室前で開錠操作（スマートフォンよりWebページにアクセス／架電）
- ④（当日）会議室のご利用
- ⑤（当日）利用終了後、現状復旧のうえ退室
- ⑥（後日）請求書にてお支払

2. システムご利用上のご留意事項

- ・アカウント登録・予約は、PCまたはWebサイトを閲覧できるスマートフォンのどちらからでも可能です。
- ・現地での開錠操作には、Webサイトを閲覧できるスマートフォン、または音声通話可能な携帯電話端末が必要となります。
- ・アカウント登録、予約、開錠操作は全て下記のWebページから行いますので、予めPCとスマートフォン上でお気に入り登録を行ってください。

<https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132>

QRコード



- ・スマートフォンでの開錠操作時には、予約時のアカウント情報（ID・パスワード）でWebページにアクセスしていただく必要があります。予め社内にて情報の共有をしておいて下さい。
- ・電子ロックは、予約時間の10分前から開錠可能です。会議終了時刻を過ぎると、15分で自動的に施錠されます。

3. 会議室ご利用にあたってのご留意事項

◎皆様に気持ち良くご利用いただくため、下記事項にご協力をお願い致します。
◎別紙「日本橋ライフサイエンスビジネス拠点 ご利用案内（日本橋ライフサイエンスビルディング2会議室）」もご参照ください。

【遵守事項】

1. 円滑な入れ替えのため、利用時間の厳守をお願い致します。
2. 終了の前に、机・椅子を基本レイアウトにお戻しください。ホワイトボードをご利用になった場合は、全て消してからご退出ください。
3. ごみはごみ箱へお願い致します。机上の簡単な汚れ等は、会議室に備え付けのウェットティッシュで拭いていただくようお願いいたします。
4. 下記の行為は禁止です。
 - ・室内での喫煙
 - ・火器の使用
 - ・飲酒、ケータリング、パーティ
 - ・エントランス等会議室以外のスペース（共用部）の、私用での長時間のご利用
 - ・無断での壁への貼紙や、サインスタンド等の設置
 - ・室内に設置してあるタブレットの操作、持ち出し、電源コードを抜くこと（スマート会議室のシステム専用タブレットとなります。電源コードが抜けると、アラート音が鳴ります。）
 - ・その他利用者へ迷惑となる行為

【ご留意事項】

- ・ご予約の時間は、準備時間も含めご予約頂き、時間内での入退室をお願いいたします。
- ・お部屋の汚損、破損があった場合には、復旧費用を別途ご請求させていただく場合がございます。
- ・室内での飲食は可能ですが、臭いや音の出る食べ物は他のご利用者様へのご迷惑となりますのでご遠慮下さい。
- ・ごみ箱は共有部に設置されたものをご利用下さい。大量のごみはお持ち帰り願います。
- ・電気・空調は使用後は電源を落としてください。
- ・会議室には無線LANを設置しております。パスワードは室内の貼紙をご確認下さい。
- ・施設内での紛失や盗難等、施設側では一切責任を負いません。
- ・利用時間終了後に残置物があった場合は、一定期間終了後に廃棄致します。
- ・会議室にてご利用になる荷物を予めお預かりすることはできません。
- ・安全管理のため、室内を監視させていただく場合がございます。予めご了承ください。

4. ご利用方法 (1) アカウント登録方法

◎スマート会議室のご利用には、アカウント登録およびライフサイエンスビルディング2の会議室利用申請が必要です。

① <https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132> へアクセス

※PC、スマートフォンどちらからでもアクセス可能です

② 「空き状況」 ボタンをクリック

※どの会議室のボタンでも問題ありません。

※右上の「新規会員登録」ボタンは利用しないで下さい。

！ ご注意事項！

右上の「新規会員登録」ボタンではなく、
「空き状況」ボタンを押した後に
表示される「新規アカウント登録」ボタン
を必ず使用してください。

The screenshot shows the website interface for Smart Meeting Rooms. At the top right, there are buttons for 'ご利用方法' (Usage Method), '新規会員登録' (New Account Registration), and 'ログイン' (Login). The '新規会員登録' button is crossed out with a red 'X' and has a red arrow pointing to it with the text '「新規会員登録」ボタンは使用しない' (Do not use the 'New Account Registration' button). Below this, a table lists details for the 'LSB2-901会議室' (LSB2-901 Meeting Room):

収容人数	最大24人
基本料金	6,000円/1時間 3,000円/30分
レイアウト	基本レイアウト 口の字型 (24席) 配置可能なレイアウト
面積	48㎡ (14坪)
天井高	2.5m

Below the table, there is a photo of the meeting room and a red arrow pointing to the '空室状況' (Availability) button with the text 'ここをクリック' (Click here).

③ 遷移先ページの一番下段にある「新規アカウント登録」をクリック

The screenshot shows the bottom section of the website. It features a table with time slots and prices:

14:30~	○	1,000円	20:30~	○	1,000円
--------	---	--------	--------	---	--------

Below the table, there is a red arrow pointing to the '新規アカウント登録' (New Account Registration) button with the text 'ここをクリック' (Click here). The text below the button reads: '最低利用時間は1時間です。開始時間10分前から、お部屋の解錠が可能です。円滑な入れ替えを実現するため、終了時間の10分前までに完全退出をお願いいたします。三井不動産株式会社の会議室をご利用いただくには会員登録が必要です' (Minimum usage time is 1 hour. Room unlocking is possible from 10 minutes before the start time. To ensure smooth room turnover, please complete your exit 10 minutes before the end time. To use the meeting rooms of Daiwa Real Estate Co., Ltd., you need to register as a member).

④「法人のお客様」をクリック



⑤登録フォームに必要事項を入力

※この時点でご登録いただいたアドレス・パスワードが、今後会議室の予約を行う際のID・パスワードになりますので、ご利用者様ご自身で保管・管理をお願い致します。ID・パスワードにつきましては、利用日当日スマートフォン上で開錠操作を行う際にも使用しますので、予約者・会議室利用者間でのID・パスワードの共有をお願い致します。

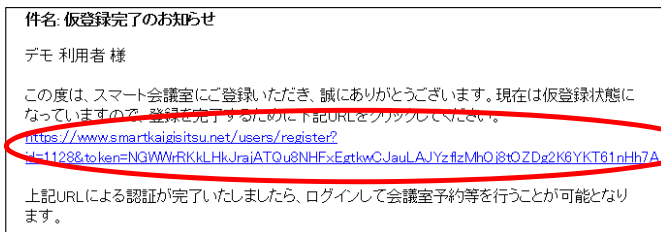
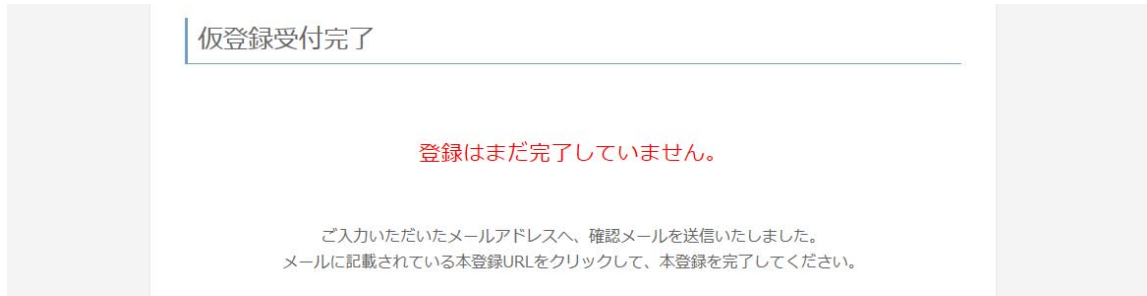
※請求書を部署ごと等複数に分ける必要がある場合には、それぞれについてアカウント登録をお願い致します。

※同一のアドレスは2度使用できません。

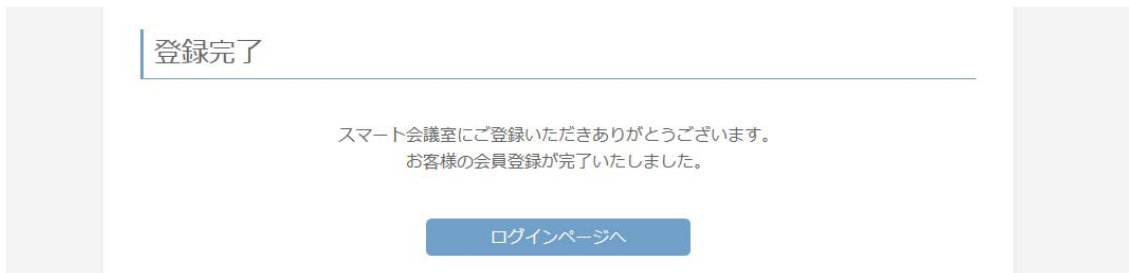
⑥利用規約に同意のうえ、「同意して確認」をクリック

⑦登録内容を確認のうえ、「同意して登録」をクリックすると、「仮登録受付完了」と表示されます。

- ⑧仮登録が完了すると、登録されたメールアドレスに「仮登録完了のお知らせ」というメールが届きます。メール本文内に記載されたURLをクリックすると、本登録が完了し、「登録完了のお知らせ」というメールが届きます。



ここをクリック

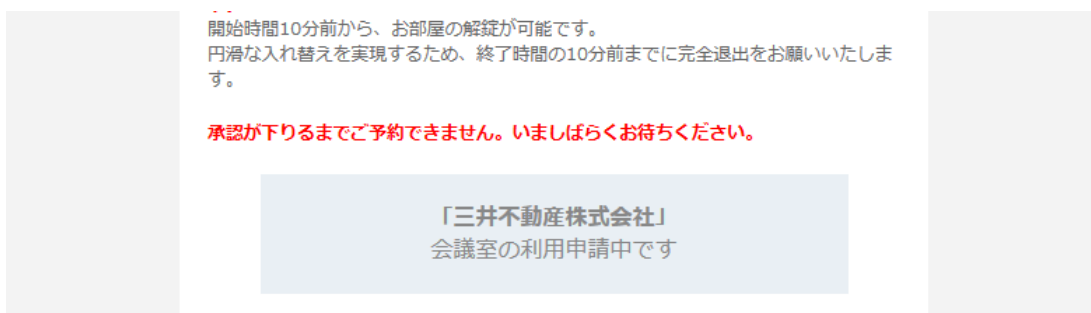


※この時点では、まだライフサイエンスビルディング2の会議室はまだ利用できません。

(「スマート会議室」のシステムを利用するためのアカウント登録が完了した段階。)

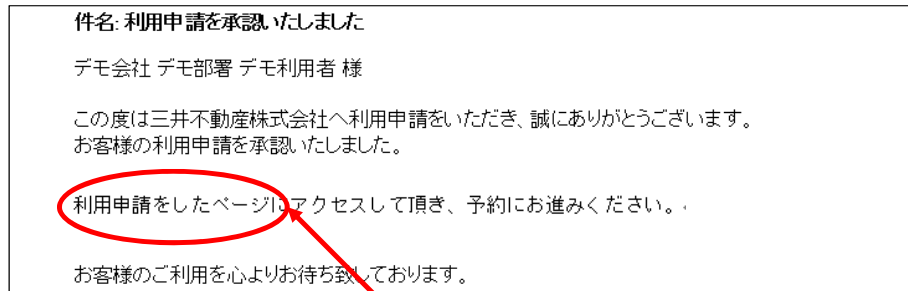
そのため、「最後にご覧になったページ」のURLや、会議室予約ページにアクセスしても

「承認が下りるまでご予約できません。いましばらくお待ち下さい」といった表記が表れます。



⑨弊社管理者にて承認作業が完了いたしますと、「利用申請完了」というメールが届きます。「利用申請完了」というメールが届きましたら、日本橋ライフサイエンスビルディング2の会議室予約ができるようになります。

※管理側での承認までに最大2営業日程お時間を頂戴する場合がございます。



<利用申請をしたページのURL>

<https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132>

！ご注意事項！

- ・今後予約時には、必ず上記URLにアクセスする必要がありますのでお気に入り登録をおこなってください。
(マイページ上に、上記URLにアクセスできるリンクはありません。)

4. ご利用方法 (2) 予約操作方法

【会議室予約方法】...ログイン後、会議室を予約します。

- ① <https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132> へログイン
- ② トップページから予約したい会議室を選び、「空き状況」のボタンをクリック

三井不動産株式会社 > 日本橋ライフサイエンスビルディング2

三井不動産

ご利用方法 デモ 利用者 様 ログアウト

日本橋ライフサイエンスビルディング2

空き状況の一覧 お問い合わせ
利用規約 ホームページ
会場情報を印刷

住所

LSB2-901会議室

収容人数	最大24人
基本料金	6,000円/1時間 3,000円/30分
レイアウト	基本レイアウト 口の字型 (24席) 配置可能なレイアウト
面積	48㎡ (14坪)
天井高	2.5m

ここをクリック

空き状況

- ③ 利用日付を選択

三井不動産株式会社 > 日本橋ライフサイエンスビルディング2 > LSB2-901会議室

LSB2-901会議室

基本レイアウト
口の字型 (24人収容)

※お客様自身でレイアウト変更をしていただけます。基本レイアウトから別のレイアウトに変更される場合は、退会前にお客様自身で基本レイアウトに戻していただく必要があります。

1. 利用日付を選択

2018年 8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2. 利用時間を選択

2018年8月30日 (木曜) の予約状況

④希望開始時間・終了時間を選択し、「予約」ボタンをクリック

※ご予約の時間は、準備時間も含めご予約頂き、時間内での入退室をお願いいたします。

※入室は、予約時間の10分前から可能になります。

The screenshot shows a reservation form with a table of time slots and their prices. A dashed box highlights the 20:00~ and 20:30~ slots. A callout box explains that prices are in 30-minute increments and that B members get a 50% discount. Another callout shows a dropdown menu for selecting start and end times. Red circles and arrows highlight the start and end time fields and the '予約' (Reserve) button.

14:00~	<input type="radio"/>	1,500円 3,000円	20:00~	<input type="radio"/>	1,500円 3,000円
14:30~	<input type="radio"/>	1,500円 3,000円	20:30~	<input type="radio"/>	1,500円 3,000円

最低利用時間は1時間です。
開始時間10分前から、お部屋の解錠が可能です。
円滑な入れ替えを実現するため、終了時間の10分前までに完全退出をお願いいたします。

開始時間
2018年8月30日 09:00 (入室08:50)

終了時間
2018年8月30日 10:00 (退室09:50)

お見積もり **予約**

ここをクリック

クリックしてプルダウンから選びます

開始時間
2018年8月30日 09:00 (入室08:50)

終了時間
2018年8月30日 09:30 (入室09:20)
2018年8月30日 10:00 (退室09:50)
2018年8月30日 10:00 (入室09:50)
2018年8月30日 10:30 (入室10:20)

⑤予約詳細を入力、利用規約をご確認のうえ「利用規約を確認しました。」にチェック、「予約内容の確認」ボタンをクリック

※決済方法は、「請求書払い(まとめ払い)」のみとなります。

予約詳細

レイアウト 24人

ご希望の決済方法 ▼

備考

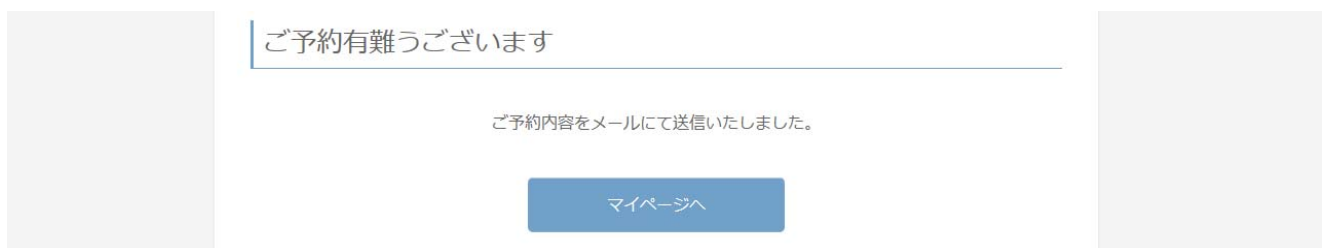
⑥ご予約内容をご確認のうえ、「この内容で予約する」をクリック

※特別会員Bの場合は、「利用料の合計」欄に割引料として「50%割引」と表示されます。

予約内容の確認			
会場	日本橋ライフサイエンスビルディング2 LSB2-901会議室		
利用日	2018年8月30日 (木曜)		
利用開始時間	20:00		
利用終了時間	21:00		
レイアウト	口の字型		
備考			
基本料金			
室料		税抜	6,000円
利用料の合計			
小計		税抜	6,000円
割引料		50%割引	-3,000円
合計		税抜	3,000円
消費税		3,000円の8%	240円
総合計		税込	3,240円

⑦「ご予約有難うございます」という表示されたら予約が完了です。

ご登録されたメールアドレスに、予約の詳細が送信されます。



【見積書発行】...規定フォーマットでの見積書を、PDFで出力することができます。

①利用日付と、希望開始時間・終了時間を選択し、「お見積もり」ボタンをクリック

最低利用時間は1時間です。
開始時間10分前から、お部屋の解錠が可能です。
円滑な入れ替えを実現するため、終了時間の10分前までに完全退室をお願いいたします。

開始時間
2018年8月30日 09:00 (入室08:50)

終了時間
2018年8月30日 10:00 (退室09:50)

お見積もり 予約

ここをクリック

クリックしてプルダウンから選びます

開始時間
2018年8月30日 09:00 (入室08:50)

終了時間
2018年8月30日 09:30 (入室09:20)
2018年8月30日 10:00 (退室09:50)
2018年8月30日 10:30 (入室10:20)

②内容に相違なければ、「お見積もりPDFを出力する」から出力

御 見 積 書	
発行日	2018年08月08日 (水)
デモ会社 御中	三井不動産株式会社 代理人 三井不動産ビルマネジメント株式会社 東京都中央区日本橋本町3-11-5 TEL : 03-5651-4950
請求額合計	3,240円 [税込]
会場	日本橋ライフサイエンスビルディング2 LSB2-901会議室
利用日	2018年8月30日 (木曜)
利用開始時間	09:00
利用終了時間	10:00
室料	税抜 6,000円
合計	税抜 3,000円
消費税	3,000円の8% 240円
総合計	税込 3,240円

【マイページ（予約）の確認方法】... 予約の確認、キャンセル、予約の変更、履歴の確認、アカウント情報の編集等を行うことができます。

① <https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132> へログイン

② 右上の「〇〇様」というボタンを押すとマイページに遷移します。



③ マイページの操作方法について、次ページよりご紹介します。



<利用予定>

- ・会議室の予約の確認、キャンセル、予約時間の変更（変更は2日前まで）ができます。
- ・予約がある場合、利用予定日が表示されます。「カギ一覧」より、予約の詳細が確認できます。

※架電による開錠操作を行う場合に、予約受付番号や予約パスワードが必要となります。

（操作方法についてはP20をご参照ください。）

※予約時間の10分前になるまでは、「この鍵はまだ利用できません」と表示されます。

利用予定

現在の利用予定は、以下の通りです。

08/15 (水)

カギ一覧 予約変更・キャンセル

09/19 (火) のカギ一覧

会議室のカギ

日本橋ライフサイエンスビルディング2 901号室

会議ページURL: [http://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132](#)

予約受付番号「28793921」 / 予約パスワード「3619」

このカギはまだ利用できません
11:30から13:30まで

架電による開錠操作を利用する場合に使用

- ・予約がない場合は、「現在の利用予定は、ありません。会場一覧から予約したい会議室を選んでください。」という表示になります。

※予約がない場合に表示される「会場一覧」「会場を検索する」にアクセスしても、LSB2の会議室は表示されません。必ず<https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132>へ再度アクセスして下さい。

スマート会議室
SMART KAIGISITSU

? ご利用方法 会場一覧 デモ 利用者様 ログアウト

利用予定

利用予定

現在の利用予定は、ありません。

会場一覧から予約したい会議室を選んでください。

ここをクリックしても、LSB2の会議室は表示されません。

<利用予定 (続) >

- ・「予約キャンセル」ボタンより予約のキャンセルができます。「予約変更・キャンセル」をクリックして内容確認のうえ、「この予約をキャンセルする」をクリックしてください。

※キャンセル料が発生する場合、ポップアップでキャンセル料をご確認下さい。



- ・「ご予約のキャンセルを承りました」のメールが届くとキャンセルが完了します。
- ・「予約内容を変更する」をクリックすると、予約時間の変更ができます。

※予約時間の変更は、利用予定日の2日前までとなります。



- ・「ご予約の変更を承りました」のメールが届くとキャンセルが完了します。

<仮予約/利用申請>

- ・本会議室について、仮予約はできません。
- ・アカウントの初期登録時に、弊社での承認待ちの場合はこちらに表示されます。

<予約履歴/料金明細>

- ・過去の予約の履歴、料金の明細が確認できます。

<アカウント編集>

- ・登録内容を変更したい場合は、こちらのページから変更してください。

4. ご利用方法 (3) 会議室の開錠方法

【スマートフォンの場合】 ... マイページにログインして、Web上で開錠操作をします。

- ①スマートフォンから <https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/132> へアクセス、もしくは壁面のQRコードを読み込み、スマート会議室のページにアクセス
- ②予約時に使用したものと同様のID・パスワードを入力してログイン



- ③ログイン後、「利用予定」をタップ



④利用予定日の「カギ一覧」のボタンをタップ



⑤予約した会議室のカギが、「このカギは利用できます」という表示になっていることを確認してタップ

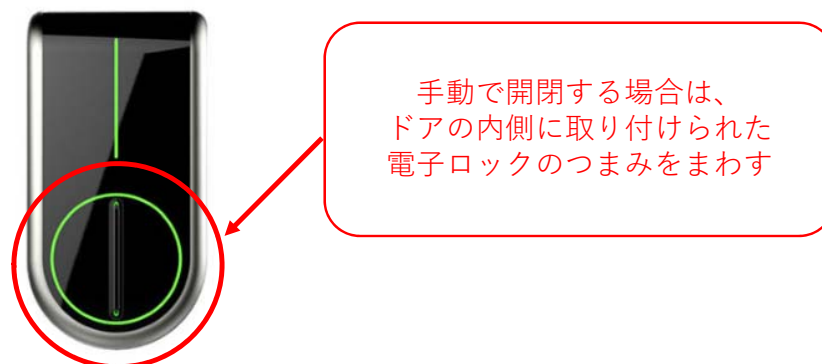
※予約時間の10分前から開錠可能です。それ以前にアクセスした場合、「このカギはまだ利用できません」という表示になり、ボタンを押すことはできません。



- ⑥「ドアを開ける」をタップすると、5秒程度のちにカギの開錠音が生カギが開錠されますのでご入室下さい。(10秒程度かかる場合もあります)

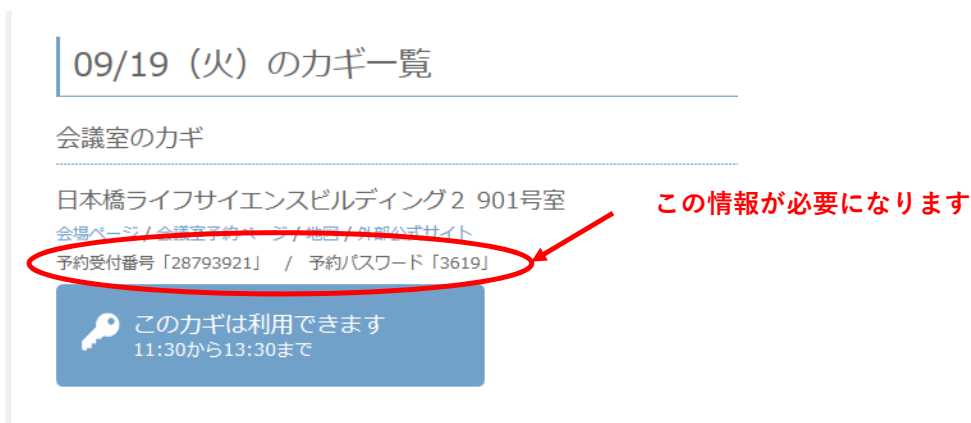


- ⑦一度ドアを開けると、予約時間中は常時開錠されたままになるので自由に入出りできます。部屋の中から手動で開閉することも可能です。



【スマートフォン以外の場合】...指定の番号に電話をかけて、開錠をします。

- ① ご利用日の事前に、ご予約のご担当者様より「予約受付番号」「予約パスワード」の確認をしておきます。
(予約受付番号・予約パスワードは「カギ一覧」より確認できます。)



- ② 050-3187-6868に架電
- ③ 音声ガイダンスに従って、「予約受付番号」「予約パスワード」をプッシュボタンで入力
- ④ 開けたい場合は1を、閉めたい場合は2をプッシュ
- ⑤ 音声ガイダンスが終了すると、5秒程度のちにカギの開錠音がしカギが開錠されますのでご入室下さい。
- ⑥ 一度ドアを開けると、予約時間中は常時開錠されたままになるので自由に入ることができます。部屋の中から手動で開閉することも可能です。

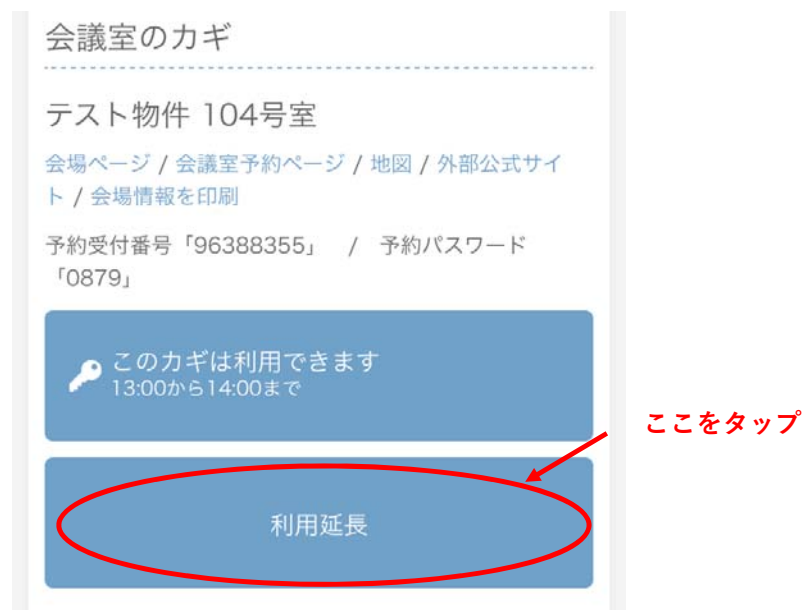
4. ご利用方法 (4) 会議室の予約延長方法

◎延長をご希望の場合は、必ず本来の予約終了予定時刻の5分前までに、マイページ上から延長操作を行ってください。

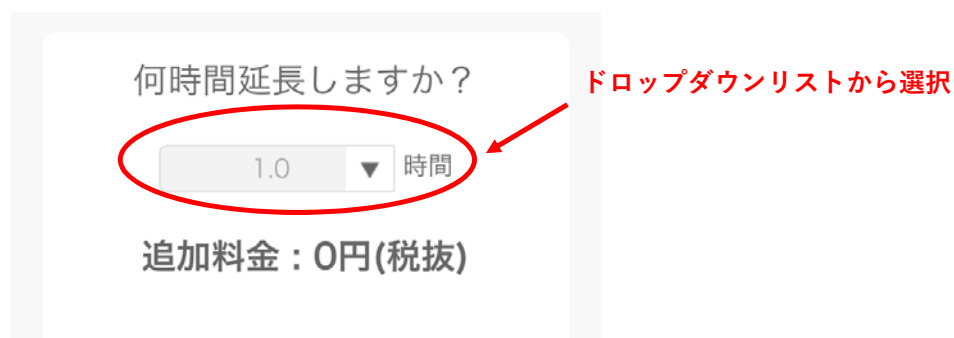
① マイページにアクセスし、利用予定日の「カギ一覧」のボタンをタップします。



② 後続で予約が入っておらず、利用延長が可能な場合は「利用延長」というボタンが有効になっているので、そちらをタップします。



③ 延長時間を選択し、「延長する」をタップして延長完了です。



4. ご利用方法 (5) 会議室の退室方法

◎退室時の注意事項をご確認下さい。

※退室前に、下記を必ずご確認ください。

- ・レイアウトを変更した場合は、基本レイアウトにお戻してください。
- ・ごみは分別して、共有部のごみ箱に捨ててください。
- ・電気は電源をオフしてください。
- ・机の汚れ等は、備え付けのウェットティッシュでふきとってください。
- ・ドアは閉めてご退室ください。
- ・お忘れ物がないようご注意ください。

※予約時間内に退出される場合は、ドアが開いておりますのでそのままお帰り下さい。
(15分後に自動的に施錠されます。)

※延長の予約なく、退出時間を過ぎてご退出される場合は退出時刻の15分後に自動的に施錠されます。部屋の中から手動でカギを開けてお帰り下さい。

5. こんな場合どうする？

◎お困りの際は、下記をご確認下さい。

・ 予約時間に遅刻した。

⇒そのまま会議室に向かい、通常と同様開錠操作を行ってください。

それ以前に別の方が開錠操作を行っている場合は、ドアは開いています。

・ 退室後、忘れ物をしたことに気付いた。

⇒退室後15分以内でしたら、ドアは開いておりますのでそのままお戻りください。

15分を経過するとオートロックがかかりますので、受付までお問い合わせ下さい。

(営業時間内のみ)

・ 会議室内に前の利用者の残置物（忘れ物等）があった。

⇒お手数ですが、受付までご連絡下さい。

・ 会議室内を汚してしまった。備品を破損してしまった。

⇒机上の簡単な汚れ等は、備え付けのウェットティッシュでふきとって下さい。

破損等対処が難しい場合は、受付までお問い合わせ下さい。(営業時間内のみ)

・ 予約、開錠等の操作方法が分からない。予約システムがうまく動かない。

⇒スマート会議室サポートセンターまでお問い合わせ下さい。(24時間対応、年始除く)

・ スマートフォンや電話を忘れた、もしくは充電切れで開錠操作ができない。

⇒受付までお問い合わせ下さい。(営業時間内のみ)

・ 会議室の詳細情報（備品やアクセス方法等）について知りたい。

⇒受付までお問い合わせください。(営業時間内のみ)

・ 火災、事故、不審者等の緊急事態

⇒三井不動産ビルマネジメント サービスセンターまでお問い合わせ下さい。(24時間対応)

※システムトラブル関連のお問い合わせを受付でお受けした場合、サポートセンター経由となり
ご回答にお時間をいただく場合がございます。

※現地に担当者は常駐しておりません。担当者が現地へ赴く場合、到着に時間を要します。

6. 各種お問い合わせ先

◎お問い合わせ時は、下記をご参照下さい。（現地にスタッフは常駐していません。）

【スマート会議室 システムサポートセンター】 （24時間対応、年始除く）

TEL：0120-51-2269 MAIL：support@smartkaigisitsu.net

<お問い合わせ例>

- ・「スマート会議室」のシステムの基本的な操作方法
（アカウント登録方法、予約方法、ログイン方法、開錠方法、等）
- ・「スマート会議室」のシステムトラブル
（マイページにアクセスできない、等）

【東硝ビル ライフサイエンスフロア 受付】 （平日9:15～17:15）

TEL：03-6214-3086 MAIL：ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp

【日本橋ライフサイエンスハブ 受付】 （全日9:00～21:00、年末年始除く）

TEL：03-6214-3086 MAIL：ls-nihonbashi@mitsuifudosan.co.jp

<お問い合わせ例>

- ・ライフサイエンスビルディング2の会議室詳細情報、利用方法
（備品、レイアウト、アクセス方法、利用方法、事前のご相談、等）
- ・会議室利用に関する当日のトラブル
（忘れ物、汚損・破損、正しい操作をしているのに開錠できない、等）

※開錠できない原因がシステムトラブルであると判断した場合、受付よりシステムサポートセンターに連絡を致します。

※担当が現地へ赴く場合、到着に時間を要します。予めご了承下さい。

【三井不動産ビルマネジメント サービスセンター】 （24時間対応）

TEL：0120-4949-75

<お問い合わせ例>

- ・火災、地震等の緊急連絡